

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARIARGENTA RAFFO</b>
Indirizzo	VIALE ABRUZZI, MILANO (RESIDENZA: VIA FREDA, SULMONA, AQ), ITALIA
Contatti	F: 347/4451079 E: mariargenta@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11-06-1979
Stato civile	Libera

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*Luglio 2006 – Attualmente*

#### **ING Lease (Italia) Spa, Milano, Società di leasing divisione Pubblica Amministrazione**

Operating Department – Ufficio Gestione contrattuale e post contrattuale.

- Gestione dei rapporti tra il cliente e i fornitori, impostando i contratti di locazione e gli ordinativi di acquisto in considerazione delle indicazioni del Capitolato Speciale di Appalto, predisponendo tutta la documentazione inerente al contratto in collaborazione con l'Ufficio legale.
- Referente nella gestione nei rapporti con i clienti e fornitori per l'analisi di attività post contrattuali, utilizzando tecniche e modalità di *problem solving*.
- Gestione e controllo dell'attività di collaudo conclusivo. Ultimamente ho seguito tutto il processo per la fornitura di lavori di adeguamento locali e attrezzature elettromedicali per l'A. O. Policlinico Umberto I e San Camillo Forlanini di Roma, il Centro Servizi Condivisi della Regione Friuli Venezia Giulia, la ASL Avezzano Sulmona.
- Elabora *report* settimanali e mensili di analisi delle attività interne e di riscontro durante lo Stato di Avanzamento Lavori dei fornitori in fase di installazione.
- Controllo e verifica, fino alla redazione del documento di collaudo, delle tempistiche previste dal piano finanziario approvato, nel rispetto dei parametri interni e successivo caricamento nel sistema NSIL per la decorrenza del contratto.
- Analisi delle problematiche contabili e gestione del pagamento dei fornitori per i beni e servizio di manutenzione.
- Gestione dei rapporti con la società assicurativa per l'attivazione, verifica, controllo e pagamento delle applicazioni assicurative.

Tale esperienza sta arricchendo la mia formazione tecnica con competenze contabili/amministrative e commerciali.

*Aprile 2005 – Giugno 2006*

#### **Società Teicos sas, Milano, Società di costruzioni con studio di progettazione, Lavori Pubblici.**

Ufficio gare - Gestione delle procedure a partire dalla selezione dei bandi:

- Organizzazione dell'attività di sopralluogo, redazione della documentazione di gara, analisi economica di previsione e gestione dei rapporti con i fornitori in collaborazione con l'ufficio commerciale.
- Coordinamento del rapporto tra i subappaltatori e le stazioni appaltanti relativamente alla documentazione ed alle autorizzazioni ai lavori.

Progetto di ristrutturazione e messa a norma di appartamenti di proprietà del Comune di Milano in collaborazione con la Società Romeo Gestioni Srl. L'attività si basava su:

- Verifica degli standard di sicurezza ed agibilità, secondo normativa.
- Analisi fisica dello stato di fatto dei locali con analisi economica e valutazione tecnica, redazione del computo metrico.
- Coordinamento del personale di cantiere e dei materiali da utilizzare.

*Ottobre 2004 – Marzo 2005*

#### **Lattanzio e Associati, Milano, Società di consulenza per la Pubblica Amministrazione.**

Stage formativo ed inserimento come consulente junior per la costruzione e l'analisi del progetto di controllo contabile (II livello) e certificazione UE per il FSE. Attività svolta presso l'Ente Regione Emilia Romagna e gli uffici di Milano.

#### **Cose belle dal Mondo Srl, Milano, Società di arredo interni.**

Dopo un'iniziale esperienza come venditrice diretta, sono stata inserita nel settore commerciale e gestione del punto vendita e dello spazio espositivo, sviluppando ottime doti relazionali.

#### **Collegio Universitario Città Studi, Milano**

Responsabile della biblioteca e videoteca presso il collegio. La vita in collegio mi ha permesso di sviluppare la capacità di valutare ed utilizzare a seconda delle contingenze i mezzi e gli strumenti per un giusto raggiungimento dell'obiettivo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Corso di formazione:** La comunicazione efficace al servizio dei Clienti interni ed esterni e per lo sviluppo di sinergie.

**Abilitazione alla professione di PIANIFICATORE TERRITORIALE** ottenuta nel Marzo 2005.

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di L'Aquila. Matricola 593.

*Gennaio 2004 – Gennaio 2005*

**Master I livello in Management Pubblico, Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Università L. Bocconi, Milano.**

Improntato sulle tematiche innovative legate al mondo della Pubblica Amministrazione, soprattutto in materia di:

- Diritto, strategia, marketing, organizzazione, sviluppo territoriale, gestione di finanziamenti pubblici e comunitari.

Concluso con una relazione sulle potenzialità della delega di funzioni nella Provincia, confrontando diverse realtà provinciali. Tesi conclusiva sulla realizzazione di un check list per il controllo di II livello di progetti di formazione legati al Fondo Sociale Europeo per la Regione Emilia Romagna in collaborazione con la società di consulenza Lattanzio & Associati.

*Novembre 1999 – Dicembre 2003*

**Laurea Pianificazione Territoriale Urbanistica Ambientale, indirizzo Politiche urbane. Facoltà di Architettura del Politecnico di Milano.**

Titolo tesi: *Riflessione sulle politiche di programmazione regionale. Il caso dell'Abruzzo.*

Analisi della struttura urbanistica regionale e sua evoluzione negli ultimi trenta anni, sui vari strumenti di pianificazione territoriale ed economica. Evidenziando l'uso di programmi complessi, e la loro influenza sullo sviluppo economico e sociale del territorio, definendone limiti e incentivando potenzialità dell'entroterra regionale.

*Settembre 1988 - Luglio 1993*

**Esperienze universitarie.**

Coordinamento di vari laboratori tematici e in particolare:

- Analisi sociologica dei quartieri multietnici di Milano "Come la convivenza di diverse etnie da elemento di disturbo possa essere intesa come incontro culturale, nonché crescita per la città. I contratti di quartiere".
- Analisi e valutazione del Contratto di quartiere, caso studio Cinisello Balsamo (MI).

*1999*

**Diploma di Liceo Classico**

Liceo Classico "Ovidio", Sulmona, L'Aquila, Italia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### LINGUA

**ITALIANO – CONOSCENZA SCOLASTICA LINGUA INGLESE**

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Utilizzo del programma N-SIL (ex AS 400) per la gestione e la registrazione dei contratti in leasing e loro variazioni in corso d'opera.

Conoscenza base Primus.

#### HOBBY E INTERESSI

Dedicare il tempo libero agli amici, condividendo con loro esperienze ed interessi, quali la fotografia, chiacchiere, sport e quando possibile viaggi e divertimento.

Ai sensi dell'art. 7/13/23 D. Lgs 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum.

Mariargenta Raffo

